

Некоммерческое частное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
**«Спортивно-патриотический клуб
«Архангел Михаил»**



УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора НЧОУДПО
«СПК «Архангел Михаил»
В.Г. Титов
_____ 10 июня 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Некоммерческого частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Спортивно-патриотический клуб «Архангел Михаил»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;
- Уставом НЧОУДПО «СПК «Архангел Михаил»;

Иными внешними документами и локальными нормативными актами по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию НЧОУДПО «СПК «Архангел Михаил».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом НЧОУДПО «СПК «Архангел Михаил» (далее по тексту учреждение), регулирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения программ дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на:

- перевод слушателей из другого образовательного учреждения РФ в НЧОУДПО «СПК «Архангел Михаил»;
 - перевод слушателей из НЧОУДПО «СПК «Архангел Михаил» в другое образовательное учреждение РФ,
 - отчисление слушателей из НЧОУДПО «СПК «Архангел Михаил»,
 - восстановление в НЧОУДПО «СПК «Архангел Михаил» ранее отчисленных слушателей из НЧОУДПО «СПК «Архангел Михаил».
- 1.4. Перевод слушателей осуществляется на все программы, реализуемые НЧОУДПО «СПК «Архангел Михаил».

II. ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Слушатель подает в учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и документов о предшествующем образовании и иные документы, подтверждающие образовательные достижения слушателя (иные документы представляются по усмотрению слушателя).

2.2. На основании заявления о переводе учреждение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия слушателя требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода слушателя будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого слушатель в случае перевода будет допущен к обучению.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом в указанные сроки.

2.3. При принятии учреждением решения о зачислении слушателя в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются наименование программы профессиональной переподготовки/ повышения квалификации/ профессионального обучения, на которое слушатель будет переведен.

В справке указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Другая образовательная организация должна осуществить процедуру перевода не позднее рабочих дней со дня подачи

заявления о переводе.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в учреждение выписку из приказа или заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), а также иные документы.

2.4. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.5. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учреждение формирует личное дело слушателя, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения слушателя (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия),
- выписка из приказа или заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом,
- заверенная копия приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

III. ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЛЕЙ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Слушатель может быть переведен из учреждения в принимающее образовательное учреждение на обучение без изменения либо с изменением образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

3.2. По заявлению слушателя, желающего быть переведенным в другую организацию, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает слушателю справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил слушатель для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные в учреждении при проведении промежуточной аттестации.

3.3. Слушатель подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения.

3.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия слушателя требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода слушателя будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого слушатель в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении слушателю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются наименование программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, на которую слушатель будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при

наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы слушателю при переводе.

3.6. Слушатель представляет в учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.7. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию.

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, в учреждении выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9. В учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная, выписка из приказа или заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении или заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

IV. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Слушатели (обучающиеся) могут быть отчислены по основаниям, определенным настоящим Положением.

4.2. Слушатели (обучающиеся) могут быть отчислены из учреждения на основании досрочного прекращения образовательных отношений:

4.2.1. по инициативе слушателя (обучающиеся) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя (Заказчика образовательных услуг).

4.2.2. по инициативе образовательного учреждения.

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ответственное лицо учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя (обучающегося) выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении (по форме учреждения).

4.4. Слушатели отчисляются в связи с окончанием обучения по образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации.

4.5. При отчислении слушателя в личное дело слушателя должны дополнительно вкладываться: копия справки об обучении или о переводе обучения, с указанием выполненного / частично выполненного учебного плана. Личное дело слушателя передаётся в архив учреждения в установленном порядке.

V. ВОССТАНОВЛЕНИЕ РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Слушатель имеет право на восстановление в течение 1 (одного) года после отчисления независимо от причины отчисления.

5.2. Слушатель, отчисленный по собственной инициативе (инициативе обучающегося) до

завершения освоения программы дополнительного профессионального образования / профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.3. Слушатель, отчисленный ранее, обращается в учреждение с личным заявлением о восстановлении на имя директора учреждения.

5.4. Руководитель проводит собеседование с лицами, желающими восстановиться в учреждение. На основании собеседования и сопоставления разницы в учебных планах на момент отчисления и на момент восстановления делается вывод о программе обучения, на которой восстанавливается слушатель с учетом формы обучения.

Восстановление в число слушателей лица, отчисленного ранее из учреждения производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.

5.5. В случае невозможности продолжения обучения по образовательной программе, по которой слушатель обучался до отчисления его из состава обучающихся учреждения, может быть принято решение о переводе слушателя на другую образовательную программу (при наличии его согласия).

5.6. При положительном решении вопроса издается приказ директора или иного уполномоченного лица о восстановлении в числе слушателей с указанием наименования программы профессиональной переподготовки / профессионального обучения, формы обучения. В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической разницы, которая может образовываться из-за разницы в учебных планах на год отчисления, и год восстановления в число слушателей.

5.7. При восстановлении слушатель в течение 1 (одного) месяца обязан ликвидировать академическую разницу в учебных планах.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок перезачета и переквалификации ранее изученных слушателем дисциплин осуществляется в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.